



**Управление культуры и туризма
администрации городского округа город Бор Нижегородской области**
ул.Буденного, д.41, г.Бор, Нижегородская область, 606440, тел./факс 9 23 60

П Р И К А З

«29» апреля 2019

№ 70

**О внесении изменений в приказ
Управления культуры и туризма г.о.г. Бор
от 28.11.2013 г. №142 «Об утверждении положения»**

приказываю:

1. Внести в приказ Управления культуры и туризма г.о.г. Бор от 28.11.2013 г. №142 «Об утверждении положения», следующие изменения:

- 1.1. Положение об Общественном совете по проведению независимой оценке качества оказания услуг организациями в сфере культуры, подведомственными Управлением культуры и туризма (далее Общественный совет при Управлении культуры) (Приложение 1)
- 1.2. Состав Общественного совета при Управлении культуры изложить в прилагаемой редакции (Приложение 2)
2. Признать утратившими силу приказы Управления культуры и туризма городского округа город Бор: от 28.11.2013 г. «Об утверждении положения», от 24.12.2013г. «О создании общественного совета».

Начальник Управления культуры

Н.А. Круглова

Кузнецова М.В.
2-13-44

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по проведению независимой оценке качества оказания услуг организациями в сфере культуры, подведомственными Управления культуры и туризма

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок формирования и деятельности Общественного совета по проведению независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, на территории городского округа г. Бор (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным коллегиальным органом, функционирующим на общественных началах.

1.3. Общественный совет создается в целях, проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры на территории городского округа г. Бор, а также разработка предложений и принятие решений по вопросам независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры.

1.4. В своей деятельности общественные советы руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными актами Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Нижегородской области и городского округа г. Бор, а также настоящим Положением.

1.5. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности представителей организаций культуры, творческих союзов, профессиональных ассоциаций, общественных объединений и иных организаций.

1.7. Решения Общественного совета, принимаемые в форме заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

1.8. Организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета обеспечивает Управление культуры и туризма администрации городского округа г. Бор.

1. Задачи и полномочия Общественного совета

Основными задачами Общественного совета являются:

1.1. Развитие взаимодействия органов власти с гражданами, общественными объединениями, профессиональными ассоциациями, творческими союзами и использование их потенциала для повышения эффективности деятельности учреждений культуры на территории городского округа г. Бор, а также реализация законодательства Российской Федерации и Нижегородской области в сфере культуры;

2.2. Осуществление работы независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры;

2.3. Подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы учреждений культуры, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

2.4. Обеспечение открытости и доступности объективной информации о качестве оказания услуг организациями в сфере культуры всем категориям пользователей;

2.5. Выявление, обобщение и анализ общественного мнения о качестве работы учреждений культуры;

2.6. Взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, а также размещение необходимых информационных ресурсов по вопросам, отражающим деятельность общественного совета на официальном сайте администрации городского округа г. Бор www.borcitey.ru, а также на официальном сайте Управления культуры и туризма администрации городского округа г. Бор www.kulturabor.jimbo.com.

2.7. Формирование перечня организаций для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

3. Порядок формирования Общественного совета

3.1. Общественный совет образуется Управлением культуры и туризма администрации городского округа г. Бор (далее – Управление культуры), осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, оказывающих услуги населению в сфере культуры.

3.2. При формировании общественных советов должно быть обеспечено отсутствие конфликта интересов.

3.3. Состав Общественного совета, Положение и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом Управления культуры.

3.4. В целях формирования состава общественного совета уполномоченные органы размещают на официальном сайте www.borcitey.ru информацию о создании Общественного совета.

3.5. Заявления о включении в состав Общественного совета подаются в Управление культуры в течение 10 календарных дней со дня размещения информации о создании общественного совета на официальном сайте www.borcitey.ru, с указанием фамилии, имени, отчества и адреса для ответа.

3.6. Управление культуры в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявления принимает решение о включении, либо об отказе во включении в состав общественного совета и в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляет заявителю уведомление о включении, либо об отказе во включении в состав общественного совета (с указанием причины отказа). В случае подачи заявлений в количестве, превышающем количественный состав Общественного совета, отбор членов осуществляется на основании жеребьевки, проведенной Управлением культуры.

3.7. В состав общественного совета по независимой оценке качества условий оказания услуг не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере культуры, а также руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере.

3.8. Состав общественного совета по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры (далее - общественный совет по независимой оценке качества) утверждается сроком на три года. При формировании общественного совета по независимой оценке качества на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава.

3.9. Число членов общественного совета по независимой оценке качества не может быть менее чем пять человек.

3.10. Председатель Совета:

- определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета с учетом предложений Управления культуры;
- вносит предложения по уточнению, дополнению и обновлению состава Общественного совета;
- организует работу Общественного совета;
- утверждает план основных мероприятий Общественного совета;
- утверждает повестку заседания Общественного совета;
- проводит заседания Общественного совета;
- подписывает протоколы заседаний Общественного совета и иные документы, подготовленные Общественным советом;
- распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета;

взаимодействует с Управлением культуры по вопросам реализации решений Общественного совета;

- осуществляет общий контроль за исполнением решений Общественного совета;
- принимает решение, в случае необходимости, о проведении внепланового заседания, а также заочного заседания Общественного совета, решения на котором принимаются путем опроса его членов;
- пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами.

3.11. В отсутствие председателя Совета его функции выполняет один из членов Совета по его поручению.

3.12. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания не позднее, чем за неделю до заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;
- совместно с Управлением культуры обеспечивает организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета;
- ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;
- хранит документацию Общественного совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;
- в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;
- передает дела Общественного совета вновь назначенному секретарю в течение 15 дней на основании акта передачи.

3.13. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- подачи им письменного заявления о выходе из состава общественного совета;
- исключения его из состава общественного совета, если он не участвовал в работе общественного совета более 6 месяцев подряд;
- назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;
- выезда его за пределы области на постоянное место жительства;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда; признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

4. Порядок деятельности Общественного совета

4.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на очередной год, согласованным с начальником Управления культуры и утвержденным председателем Общественного совета.

4.2. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал. Заседания считаются правомочными при присутствии не менее половины его членов.

Первое заседание Общественного совета должно быть проведено не позднее чем через тридцать дней от даты формирования состава Общественного совета.

Внеплановые заседания при необходимости могут проводиться по инициативе Управления культуры, председателя Общественного совета или любого члена при согласии не менее половины состава Общественного совета.

Начальник Управления культуры или его представитель, а также представители муниципальных учреждений культуры имеют право присутствовать на заседаниях общественного совета, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня без права голоса при принятии решения.

4.3. За 10 дней до начала заседания Общественного совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Общественного совета предоставляют секретарю Общественного совета

информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания предоставляет указанные материалы председателю Общественного совета, начальнику Управления культуры и членам Общественного совета.

4.4. Общественный совет по рассмотренным вопросам принимает решения простым большинством голосов членов Общественного совета, как присутствующих на заседании, так и отсутствующих, выразивших свое мнение в письменной форме и представивших его на заседание.

Решения Общественного совета оформляются протоколом заседания Общественного совета.

Протокол подписывается председателем или председательствовавшим на заседании, и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится секретарем Общественного совета.

Копии протоколов заседаний (выписки из протоколов заседаний) направляются секретарем Общественного совета начальнику Управления культуры, членам Общественного совета, ответственным за выполнение решений, а также по поручению председателя Общественного совета иным лицам и организациям в течение 5 рабочих дней со дня заседания.

4.5. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании. В случае несогласия с принятым решением имеют право высказать мнение по конкретному вопросу, которое приобщается к протоколу заседания Общественного совета.

4.6. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия лицам, не являющимся членами Общественного совета.

4.7. В документацию Общественного совета входят:

- 1) ежегодные планы мероприятий Общественного совета;
- 2) протоколы заседаний Общественного совета;
- 3) материалы обсуждаемых вопросов (доклады, выступления, информационные и аналитические справки, письменные заявления и инициативы и др.);
- 4) результаты независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры
- 5) предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг.

Срок хранения документации - 5 лет.

**Состав Общественного совета при Управлении культуры и туризма
администрации городского округа город Бор**

1.	Дунаев Анатолий Александрович	Член президиума Совета ветеранов г.о.г.Бор
2.	Щелоков Сергей Александрович	Штатный клирик местной религиозной организации, прихода церкви Успения пресвятой Богородицы
3.	Смирнова Елена Юрьевна	Зам.директор по физкультурно-спортивной работе МАУ «ФОК «Красная горка»
4.	Тюринский Павел Николаевич	Пенсионер, почетный гражданин г.о.г.Бор
5.	Лаптева Елена Алексеевна	1 зам. директора ГБПОУ Борский Губернский колледж
6.	Градобоев Виталий Сергеевич	Руководитель группы клиентского сервиса ОАО «Эй Джи Си Борский стекольный завод»
7.	Фирсова Лидия Ивановна	Ответственный секретарь Борского отделения Всероссийского общества охраны природы